

Checkliste für das Auslandsstudium allgemein



Erste Schritte

- Beratung beim International Student Office (ISO)
- Wunschland und -uni auswählen
- Lehrangebot im Ausland prüfen
- Zugangs- und Sprachvoraussetzungen klären (ggf. Sprachkurs an der Uni Oldenburg belegen)
- Falls Auswahl einer Partnerhochschule: Unterlagen termingerecht beim ISO einreichen
- Falls keine Partnerhochschule: Bewerbungsverfahren und -unterlagen klären
- Leistungsanerkennung klären

Bei erfolgreicher Bewerbung

- Unterlagen/Bestätigung von Gasthochschule erhalten
- evtl. zum Sprachkurs der Gasthochschule anmelden
- Unterkunft im Ausland (soweit möglich) sichern
- Wohnungsnutzung Inland klären (untervermieten, auflösen, von Freunden versorgen lassen ...)
- Auslandsrankenversicherungsschein besorgen (falls gewünscht bzw. erforderlich)
- weitere Versicherungen (Reiseunfall-, Reiserücktritts-, Gepäckversicherung) klären
- Information zu Impfvorschriften/Blutgruppennachweis einholen
- Beurlaubung an der Universität Oldenburg, I-Amt, beantragen
- Einreise- und Aufenthaltsbedingungen (evtl. Visum) klären
- Reiseternin festlegen
- ISO über Auslandsstudienaufenthalt informieren (für alle Auslandsstudienaufenthalte)
- evtl. Internationalen Studentenausweis beantragen (erhältlich u. a. beim Studentenwerk Oldenburg, www.studentenwerk-oldenburg.de/allgemein/isic.html)

Kosten und Finanzierung

- Höhe/Bezahlung Studiengebühren klären
- Kosten Lebenshaltung und Unterkunft klären
- Förderungsmöglichkeiten (Stipendien, BAföG, Studienkredit) klären/beantragen
- Geldumtausch organisieren
- Reisetickets kaufen
- Möglichkeit zum Jobben im Ausland klären

Nach dem Auslandsstudium

- Anrechnung mit dem Prüfungsamt klären
- Erfahrungsbericht beim ISO einreichen
(s. <http://www.iso.uni-oldenburg.de/download/Formulare/ErfahrungsberichtErklaerung.pdf>)